



Aurora Nce

バックオフィスの 信頼と効率を両立する パートナー

私たちは、オンラインアシスタントという形で、あらゆるビジネスのバックオフィス業務を効率化し、新たな価値を創造します。時間やリソースの無駄を省き、貴社の本来の強みを最大限に活かせる環境を提供する。それが私たちの使命です。



本当に重要なことに集中するために

サービス紹介



一般事務代行

書類作成やデータ入力、スケジュール管理など、事務作業を一括サポート。効率化と業務負担の軽減を実現します。



デジタル化支援

紙媒体や従来の作業フローをデジタル化し、業務の効率化とデータ活用を促進します。最新の技術で貴社の生産性向上をサポート



リモート環境整備

リモートワークを成功させるためのインフラ構築とサポートを提供します。セキュリティ対策や円滑なコミュニケーション環境を実現。



リエンジニアリング

従来の業務プロセスを根本的に見直し、効率化と最適化を実現します。コスト削減やスピード向上を促進し、貴社の競争力を強化します。

AuroraNceの強み



信頼性

確かな実績、安心の対応



効率性

簡単導入、成果を最短で



柔軟性

課題に合わせた柔軟な対応

AuroraNceの経験値

業界実績

約100社近くの企業のバックオフィス業務を支援。

多様な企業規模に対応

スタートアップから大手企業まで、業種を問わずサポート。

コスト削減

企業のリソース最適化に貢献し、コスト削減を実現。

効率化支援

業務外注を通じて企業の効率化を実現。

顧客満足度

高い顧客満足度を維持（ほぼ100%）

サービスプロセス



お問い合わせ・ご相談

まずはお気軽にご連絡ください。貴社の課題やご要望を丁寧にお伺いします。



ヒアリングとプラン提案

専任スタッフが詳細をヒアリングし、最適なソリューションをご提案します。



契約・支払い手続き

プラン内容にご納得いただけましたら、契約を締結し、スムーズに手続きを進めます。



初期設定・カスタマイズ

貴社の業務に合わせた初期設定や必要なカスタマイズを実施します。



トレーニング・サポート開始

スタッフ向けのトレーニングや、導入後のサポート体制を整えます。



運用開始

すべての準備が整い次第、業務運用を開始します。効率的な運用をサポートし続けます。

FAQ

Q: 外注可能な業務内容は？

A: データ入力、経理補助、人事関連など、バックオフィス業務全般に対応。業種に応じたカスタマイズも可能です。

Q: 情報セキュリティは大丈夫？

A: 最新のセキュリティを採用し、常に最新の状態を保っております。また、厳格な管理体制で貴社情報を保護。安心してお任せください。

その他の質問については下記連絡先まで
お気軽にお問い合わせください。



導入事例と実績

事例1：スタートアップ企業の業務効率化

課題：急成長に伴う業務負担の増大

対応：コールセンター業務の引き受けとクロージングの代行

事例2：一般企業のバックオフィス全般代行

課題：煩雑な事務作業に追われ、経営に専念できない

対応：人事労務、経理を中心に、負荷の大きい事務業務を請負う

事例3：ベンチャー企業での秘書業務

課題：事務作業は苦手で、ミスや対応漏れが頻発する

対応：細かな事務作業をすべて巻き取り、代行する



合同会社AuroraNce

☎ 072-741-6040 ✉ info@aurorance.biz

🏠 〒664-0029 兵庫県伊丹市中野北4丁目5-21-4

